



## Specjalista ds. Kadr i Płac

### Obowiązki:

- kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników i zleceniobiorców,
- sporządzanie list płac ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych,
- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku od osób fizycznych,
- wprowadzanie i kontrola danych w systemie kadrowo-płacowym,
- sporządzanie deklaracji zgodnie z obowiązującymi przepisami: ZUS, PDOF, GUS, PFRON,
- kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych i do zasiłków rehabilitacyjnych,
- sporządzanie raportów, analiz i symulacji kadrowo-płacowych,
- współpraca z instytucjami podatkowymi i ubezpieczeniowymi.

### Wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w samodzielnym naliczaniu płac i prowadzeniu kadr pracowników,
- praktyczna znajomość zagadnień prawa pracy, przepisów ZUS, PDOF, ZFŚS,
- praktyczna znajomość systemów kadrowo-płacowych, Płatnik i Excel,
- samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy i samodyscyplina.

### Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- premie kwartalne,
- bony oraz nagrody za pomysły usprawniające pracę w organizacji (system sugestii pracowniczych-Kaizen),
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (bony świąteczne, karty sportowe, imprezy kulturalno-oświatowe, paczki dla dzieci),
- wyjazdy szkoleniowo-integracyjne,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia poprzez kursy i szkolenia.

W CV prosimy umieścić klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich Danych Osobowych przez Administratora Danych w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Zapoznałam/zapoznałem się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich Danych Osobowych i możliwości ich poprawiania.”*

Brak powyższej zgody uniemożliwia wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami.